

ตอบลิงก์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน					
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">■ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน■ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.)
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">■ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ผู้บริหารสูงสุด (๒)รองผู้บริหารสูงสุด■ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กกจ.) สลก. (กปส.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
0๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กกจ.)
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กปส.)
การประชาสัมพันธ์					
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ■ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ■ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กปส.) /ศท.

ชื่อคำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
0๖	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot , Line official Account , Web board ▪ *สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	ศูนย์/ กอง
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ					
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ▪ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กยง.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	แผนและ ความก้าวหน้า ในการ ดำเนินงานและ การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none">■ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">(๑) โครงการหรือกิจกรรม(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม■ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สกก. (กยง.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ▪ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กยง.)
การปฏิบัติงาน					
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๑ งาน</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	ศุนย์ กองตส. พร.

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน					
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๑ งาน</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	พก.
0๑๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ▪ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย ๖ เดือน รายปี</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	พก.

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
0๑๓	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงระบบการให้บริการ “ผ่านช่องทางออนไลน์” ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ▪ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ ▪ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	ศูนย์/กอง
การจัดซื้อจัดจ้าง					
0๑๔	รายการการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๔ ตามภาคผนวก ก.)</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กพต.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการ พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ■ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ■ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กพต.)
0๑๖	ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๖ ตามภาคผนวก ก.)</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กพต.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดในสัญญา ■ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗			
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ■ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๗ ตามภาคผนวก ก.)</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กพด.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		(๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดในสัญญา ▪ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	▪ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ▪ เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สกก. (กกจ.) นว. (กพบ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	<p>สกก. (กคจ.) นว. (กพบ.)</p>
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดย องค์การที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	<p>สกก. (กคธ.)</p>

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none">▪ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ทางการ(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กคธ.)
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ▪ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ▪ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ยื่นการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ▪ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย ๖ เดือน รายปี</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กคธ.)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	ศูนย์ กอง ตส. พร.

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ■ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗			
นโยบาย No Gift Policy					
O๒๖	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	■ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ■ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ■ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
O๒๗	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	■ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ■ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ■ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none">■ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน■ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๘ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none">■ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑■ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๙ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	คัดลอกลิงค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต					
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ▪ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ▪ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กคร.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กคธ.)
แผนป้องกันการทุจริต					
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ■ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>* กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
0๓๓	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>* กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</p>	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กคธ.)
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
0๓๔	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service 	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p> <p>๕๐ คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน อย่างน้อย ๔ ประเด็น</p>	<p>คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น</p>	สลก. (กคธ.)

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">▪ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">▪ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	<p>รวมทั้ง แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>o คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	URL ที่ต้องนำส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">■ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	คัดลอกลิ้งค์ URL ของข้อมูลที่เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ https://www.nso.go.th เท่านั้น	สลก. (กคธ.)